

## Checkliste: Bewerbungsunterlagen zum Modellvorhaben „Co<sub>2</sub>ntracting: build the future! 2.0“

Zur Bewerbung am dena-Modellvorhaben ist die Übermittlung der folgenden digitalen Unterlagen an die dena vor dem für die Bewerbung jeweils maßgeblichen Datum des Bewerbungsschlusses erforderlich:

Unterlagen und Anlagen	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Datenblatt  <input type="checkbox"/> „Daten zu den Projektverantwortlichen“	<p>Die Excel-Datei ist vollständig ausgefüllt zu übermitteln (inklusive ausgefülltem Blatt „Daten zu den Projektverantwortlichen“).</p> <p>In der Excel-Datei „Datenblatt“ enthalten. Dieses Formblatt ist auszufüllen, auszudrucken, und sowohl als ausgefülltes Excel-Tabellenblatt im „Datenblatt“ als auch als unterzeichneter Scan zu übermitteln.</p>
<input type="checkbox"/> Abschlussbericht der Contracting-Orientierungsberatung	Nicht älter als 2 Jahre (digital, z. B. im Word- oder PDF-Format).
<input type="checkbox"/> Bilder der Liegenschaften	Drei aussagekräftige, möglichst gut beleuchtete und hoch aufgelöste Fotos pro Liegenschaft. Die Bildrechte werden gemäß AGB an die dena übertragen.
<input type="checkbox"/> optional: vorhandene digitale Daten und Anlagen zum Bericht der Orientierungsberatung	Sofern nicht bereits in der Excel-Datei „Datenblatt“ eingetragen.
<input type="checkbox"/> optional: Sonstiges	Unterlagen, die die Motivation zur Teilnahme zusätzlich belegen.

Diese Unterlagen werden **per E-Mail an [esc-mv@dena.de](mailto:esc-mv@dena.de)** gesendet. Sollten die gesamten Daten (PDFs, Word- oder Excel-Datei, Fotos etc.) eine Gesamtgröße von 17 MB überschreiten, können diese nicht mehr per E-Mail empfangen werden. In diesem Falle schicken Sie uns bitte einen Hinweis, es wird Ihnen dann ein Cloud-Speicherplatz zum Upload der Daten eingerichtet.